

**Sveučilište u Rijeci**  
**Medicinski fakultet**  
Braće Branchetta 20, Rijeka

Služba za poslijediplomske studije i trajnu izobrazbu (tel. 651-157)  
(Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji: BIOMEDICINA i ZDRAVSTVENO I EKOLOŠKO INŽENJERSTVO)

Služba za znanstvenoistraživačku djelatnost (tel. 651-241)

2. studenog 2011.

## **UPUTA ZA PRIJAVU TEME I OBLIKOVANJE DOKTORSKOG RADA**

1. Ova se uputa sastoji od četiri dijela:

- prijave teme doktorskog rada,
- postupka javne obrane i ocjene teme doktorskog rada,
- oblikovanja doktorskog rada i
- postupka ocjene i javne obrane doktorskog rada.

2. Uputu zajednički oblikuju:

- Povjerenstvo za poslijediplomske studije i trajnu medicinsku izobrazbu Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci i
- Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci;
- (autori upute: prof. dr. sc. Mladen Petrovečki i prof. dr. sc. Luka Zaputović).

3. Uputa je sastavljena na temelju

- zakonskih propisa o poslijediplomskim studijima, općih pravnih akata Sveučilišta u Rijeci i Medicinskog fakulteta (Statut i Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci, Statut Medicinskog fakulteta u Rijeci), te
- 4. obnovljenog izdanja udžbenika "Uvod u znanstveni rad u medicini", urednika Marušić M (Medicinska naklada, Zagreb, 2008.).

4. Osnovna je svrha upute

- opis,
- tumačenje i
- pojašnjenje

pravila kojih se pristupnici obvezatno i u potpunosti moraju pridržavati u tijeku prijavljivanja i oblikovanja doktorskih radova, a s jedinim ciljem učenja strogoće propisa znanstvenog priopćavanja i publiciranja rezultata vlastitih znanstvenih istraživanja.

5. Ovu uputu pristupnici mogu:

- dobiti od tajnica Povjerenstava Fakulteta (u Odsjeku za poslijediplomsku nastavu i Odsjeku za znanstvenoistraživačku djelatnost) i
- pronaći na mrežnim stranicama Fakulteta <http://www.medri.hr/dokumenti/>.

## A. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

Prijava teme doktorskog rada predaje se Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost.

Prijava teme jest skup dokumenata koje čine:

- molba,
- obrazloženje teme,
- potvrdnica o lektoriranom naslovu,
- mišljenje i suglasnost mentora,
- životopis, i
- odobrenje Etičkog povjerenstva zdravstvene ustanove u kojoj se provodi istraživanje na ljudima.

Obrazloženje teme sa svim dodacima (ankete, upitnici i sl.) i životopis predaju se u četiri primjerka. U elektroničkom obliku (MS Word format) dostavlja se sljedeće: obrazloženje teme s dodacima, životopis, obavijest za ispitanika i obrazac za dobivanje suglasnosti ispitanika za sudjelovanje u istraživanju.

Pristupnik vlastoručno potpisuje molbu, obrazloženje teme i životopis.

Tekst prijave mora biti napisan i oblikovan računalom i otisnut na pisaču na papiru standardne veličine (A4, 210x297 mm), sa slobodnim rubnicama od 2,5 cm i u dvostrukom proredu (28-32 retka po stranici). Za ispis treba rabiti pismo veličine 11 do 12 tipografskih točaka čitljive vrste s obvezatnom potporom svih hrvatskih znakova. Stranice prijave moraju biti numerirane, tj. označene brojevima (savjetuje se numerirati stranice na dnu, u sredini između lijevog i desnog rubnika). Tekst mora biti pisan hrvatskim jezikom po svim gramatičkim i pravopisnim pravilima.

### I. Molba

Molba se ispisiuje naslovljena na Povjerenstvo, s naslovom "Prijava teme doktorskog rada", i u pravilu ne prelazi jednu pisanu stranicu. Molba mora, uz točno ime, prezime, stručno i akademsko zvanje te adresu pristupnika, sadržavati predloženi i točno napisani naslov teme, prijedlog mentora i podatak gdje će istraživanje biti obavljeno, tj. gdje će rad biti izrađen. Uz podatke o pristupniku treba upisati radno mjesto, broj telefona i e-adresu pošte. Molba mora biti uredno datirana i vlastoručno potpisana. Na dnu molbe ispisiuje se sadržaj pravitka u kojem se navode svi ostali dokumenti s početka ove upute.

### II. Obrazloženje teme

Obrazloženje teme sastoji se od sedam cjelina, a naslovljuje se kao "Obrazloženje teme", iza čega sljede prored i naslov rada. Ostalih šest cjelina obrazloženja teme navodi se taksativno.

#### Naslov rada

Pristupnik treba pažljivo osmisliti naslov rada u suradnji s mentorom. Naslov se može opisati kao najsažetiji prikaz rada jer mora sa što manje riječi najbolje iskazati ciljeve istraživanja i očekivani znanstveni doprinos rada. Naslov mora biti lektoriran (v. poslije) i potpuno jednako napisan ovdje kao i u molbi. Prihvaća se samo lektoriran naslov koji potpisuje prof. dr. sc. Dijana Stolac, ovlašteni lektor Sveučilišta u Rijeci.

#### 1. Ključne riječi

Iza naslova sljede niz od tri do sedam ključnih riječi napisanih na hrvatskom jeziku, a odmah potom i na engleskom jeziku (*Key words*), i to prema ključnim riječima kako ih navodi *Medical Subject Headings* publikacije *Index Medicus*. Sve se ključne riječi upisuju u jednom odlomku, pomoćne se ključne riječi od glavnih odvajaju zarezom, a ključne se riječi međusobno odvajaju točkom zarezom. Navode se abecednim redom.

Ključne riječi trebaju najbolje iskaziti ciljeve istraživanja i očekivani znanstveni doprinos rada i većim dijelom moraju biti zastupljene ili prepoznatljive u naslovu rada.

Primjer pisanja naslova s ključnim riječima:

---

Prepoznavanje leukemijskog imunofenotipa raščlambom površinskih leukocitnih antigena protočnom citometrijom

#### 1. Ključne riječi

Algoritam; Imunofenotipizacija; Leukemija, klasifikacija; Leukocitni antigen, površinski; Multivarijatna analiza; Protočna citometrija.

Key words: Algorithms; Antigens, Surface; Flow Cytometry; Immunophenotyping; Leukemia, Classification; Multivariate Analysis.

---

## 2. Prikaz problema

Kraći prikaz (dvije do tri stranice, ali ne manje od jedne i ne više od pet stranica) biti problema koji se istražuje ili se predlaže za istraživanje – jesu li već takva istraživanja provedena, kada i gdje, u čemu su sličnosti i razlike, tko se sve time bavio i što su znanstveni timovi zaključili, zašto je važna takva vrst istraživanja, kako znanost tumači probleme vezane uza to i takva istraživanja? Svi se navodi iz literature citiraju Vancouverskim stilom, tj. prema redosljedu pojavljivanja, a u tekstu obrazloženja teme navode se brojem u zagradi (1). Upisana referencija broj 1 samo je primjer citiranja literature iz kojeg se vidi da je broj u zagradi sastavni dio rečenice na koju se odnosi.

## 3. Cilj istraživanja

Kratko, precizno i točno navesti cilj ili ciljeve istraživanja, tj. jasno oblikovati i izreći znanstvenu hipotezu istraživanja.

## 4. Ispitanici i metode (Materijal i metode)

### 4.1. Ispitanici (Materijal)

Opisati očekivani plan rada u tijeku istraživanja s naglaskom na opisu ispitanika ili materijala koji će se obrađivati – tko su ispitanici, iz koje se populacije i kako uzorkuju, na kojem i koliko velikom uzorku se izvode mjerenja i promatranja, kako je i kada uzorak oblikovan i zašto, zašto uzorak te veličine, postoji li kontrolna skupina i tko je sačinjava, zašto ne postoji kontrolna skupina ako je nema, što čini materijal istraživanja, kako je i kada prikupljen i sl.

### 4.2. Metode

Odrediti i opisati pokazatelje (varijable) koji će se mjeriti u tijeku istraživanja, kao i metode kojima će se ta mjerenja obaviti. Svi temeljni postupci rada moraju u ovoj cjelini biti navedeni, te dostatno tumačeni i obrazloženi ili popraćeni kraćim opisom i literaturnim navodom objavljenog rada u kojem su detaljno objašnjeni. Mjerni sustavi, uređaji i bitna pomoćna sredstva moraju biti jasno navedeni nazivom (proizvođačem, gradom i državom proizvodnje u zagradi iza naziva).

### *Etički aspekti istraživanja*

a) Na ljudima:

U prijavi treba iznijeti da će istraživanjem biti osigurano poštivanje bioetičkih standarda, odnosno četiriju temeljnih bioetičkih principa (osobni integritet – autonomnost, pravednost, dobročinstvo i neškodljivost), kao i onih iz njih izvedenih (npr. privatnost, povjerenje i sl.), a u skladu s

Nürnberškim kodeksom, najnovijom revizijom Helsinške deklaracije te ostalim mjerodavnim dokumentima.

U slučaju retrospektivnih kao i prospektivnih studija u kojima će se koristiti uobičajeni medicinski podaci treba navesti da će isti biti prikupljeni u skladu s bioetičkim standardima, te da će se osigurati privatnost (medicinska tajna) ispitanika/bolesnika uključenih u istraživanje i zaštita tajnosti podataka.

U slučaju retrospektivne studije koja uz uobičajene medicinske podatke uključuje i dodatna istraživanja treba navesti da će biti izvršena u skladu s bioetičkim standardima, te da će se osigurati privatnost (medicinska tajna) ispitanika/bolesnika uključenih u istraživanje i zaštita tajnosti podataka.

U slučaju prospektivne studije koja uz uobičajene medicinske podatke uključuje i dodatna istraživanja, potrebno je navesti da će ispitanik/bolesnik biti upoznat s time i da će svoj pristanak na sudjelovanje u istraživanju potvrditi potpisivanjem informirane suglasnosti (priložiti primjerak obrasca koji sadrži jasnu i detaljnu obavijest ispitaniku/bolesniku i njegovu suglasnost koju potvrđuje potpisom; vidjeti primjer "Obavijest za pacijenta i uputa za sastavljanje obavijesti.doc" na adresi <http://www.medri.uniri.hr/dokumenti/assets/>).

b) Na eksperimentalnim životinjama:

U prijavi treba navesti da će istraživanje biti u skladu s važećim zakonskim propisima te bioetičkim standardima o provođenju pokusa na eksperimentalnim životinjama (izbjegavanje nepotrebnih pokusa i patnje eksperimentalne životinje) te da je u skladu s osnovama tzv. 3R pristupa: *Replacement* (nadmještanje životinja), *Reduction* (smanjenje broja životinja) i *Refinement* (oplemenjivanje postupaka prema životinjama).

#### 4.3. Statistička obrada podataka

Kratko opisati kako će se prikupljati podaci, kojih će biti osobina i mjernih ljestvica, kojim statističkim postupcima će biti raščlanjeni i zašto. Nesvakidašnje i u biomedicini neuobičajene statističke postupke treba opisati i citirati izvornim radovima. Treba navesti razinu značajnosti i očekivanu snagu istraživanja, a može se navesti i očekivana uporaba računalnih programa za obradu podataka.

### 5. Očekivani znanstveni doprinos

Jasno i kratko napisati što se očekuje kao izvorni znanstveni doprinos ovog istraživanja medicinskoj znanosti, tj. koja je stručnoznanstvena opravdanost istraživanja.

### 6. Referencije

Referencije čini popis literature na temelju koje je osmišljeno istraživanje i napisan prijedlog teme doktorskog rada. Literatura se obvezatno navodi Vancouverskim stilom, pa se referencije nižu redosljedom pojavljivanja u tekstu. U popisu se navode samo oni radovi koji su citirani u tekstu prijave teme i njihov broj ne bi trebao biti manji od sedam niti znatno veći od tridesetak navoda. Navodi moraju biti što je moguće novijeg datuma objave.

Referencije treba pisati vrlo precizno, pridržavajući se svih pravila pisanja (redosljed podataka, skraćivanje naziva, rečenični znakovi kao razdjelnici i sl.). Odlične upute o pisanju referencija na hrvatskom jeziku pristupnici mogu pronaći u svakom broju *Liječničkog vjesnika* (napomena: u tekstu prijave teme treba citate navoditi brojevnim oznakama u zagradi, kako je već rečeno u točki 2, a ne brojevima u potenciji kako to radi Liječnički vjesnik). Jednak propis pisanja referencija rabi i časopis *Croatian Medical Journal*, a upute se (na engleskom jeziku) nalaze na mrežnoj adresi časopisa <http://www.cmj.hr/> (v. *Guidelines*). Kratice časopisa rabe se kako ih navodi *Index Medicus*.

Ako izvor koji se citira ima do šest autora, onda se navode svi autori, a ako ima sedam i više autora, onda se navode prva tri autora i popis zaključuje s "i sur.". Stranice članka u periodikama navode se obvezatno. Stranice u knjigama u pravilu se navode, no ne moraju u prilogama kad se tekst odnosi na cjelokupno izdanje te knjige. Referencije završavaju točkom.

Primjeri navođenja najčešće rabljenih literaturnih izvora:

Članak u časopisu:

Užarević B, Petrovečki M, Marušić M i sur. Prognostic significance of cell cycle parameters in infiltrative ductal breast carcinoma. *J Clin Lab Analysis* 1998;12:131-6.

Knjiga:

Degoulet P, Fieschi M. *Introduction to clinical informatics*. New York-Tokyo: Springer; 1997, str. 35-9.

Knjiga (urednici):

Bemmel JH van, Musen MA, ur. *Handbook of medical informatics*. Houten/Diegem: Springer; 1997, str. 390-404.

Poglavlje u uredničkoj knjizi:

Hasman A. *Medical imaging*. U: Bemmel JH van, Musen MA, ur. *Handbook of medical informatics*. Houten/Diegem: Springer, 1997; str. 127-46.

Organizacija kao autor rada:

International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. *N Eng J Med* 1997;336:309-15.

### III. Potvrdnica o lektoriranom naslovu

Naslov teme ispisan na lektorovoj potvrdnici mora do u slovo i rečenični znak biti jednak onomu koji pristupnik prijavljuje u molbi.

### IV. Mišljenje i suglasnost mentora

Mišljenje piše i potpisuje predloženi mentor rada, u kojem iznosi svoje slaganje ili neslaganje s voditeljstvom istraživanja, kao i s obrazloženjem teme koje pristupnik prvo njemu daje na uvid. Mentor treba potvrditi da se slaže s lektoriranim naslovom rada.

### V. Životopis

Opis života ili životopis piše se strukturirano, a ne kao slobodan literarni tekst i mora biti napisan sažeto, organizirano, pregledno i sustavno. Uobičajeni dijelovi životopisa su: opći podaci, adresa, zaposlenje, školovanje, akademski naslovi, znanstveni stupnjevi, nagrade, članstva, stručne aktivnosti i publikacije, a po potrebi i adrese za preporuke. Primjere strukturiranog životopisa vidjeti u udžbeniku "Uvod u znanstveni rad u medicini" (ur. Marušić M., Medicinska naklada, Zagreb 2008., 4. izd., str. 174) ili životopise djelatnika Katedre za medicinsku informatiku objavljene na adresi <http://mi.medri.hr/> (v. CV, *Curriculum Vitae*). Primjeri strukturiranih obrazaca za životopise nalaze se na mrežnim stranicama Sveučilišta (<http://www.uniri.hr>, v. obrasci, dokumenti "EU CV HR" i "EU CV EN" za životopise na hrvatskom i engleskom jeziku).

## B. POSTUPAK JAVNE OBRANE I OCJENE TEME DOKTORSKOG RADA

Postupak prijave i javne obrane teme doktorskog rada u sklopu doktorskog studija dio je njegovog programa i reguliran je Statutom Sveučilišta u Rijeci, Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci i Statutom Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost razmatra prijavu teme, može tražiti njenu doradu, te zatim predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Stručnog povjerenstva za ocjenu javnu obranu i teme, koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom zvanju (obično tri), čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva je znanstvenik s drugog Sveučilišta ili druge znanstvene institucije. Predloženi mentor rada nije član ovog Povjerenstva.

Pristupnik javno brani prijavljenu temu doktorskog rada pred Stručnim povjerenstvom, u nazočnosti mentora. Obavijest o javnoj obrani teme, mjestu i vremenu održavanja šalje se svim Katedrama Medicinskog fakulteta e-poštom i oglašava se na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje osam dana prije održavanja. Izlaganje pristupnika mora biti praćeno prezentacijom, u pravilu traje oko 20 minuta (ne duže od 30 minuta), a odgovara samoj prijavi teme. Nakon izlaganja članovi Stručnog povjerenstva pristupniku obvezatno postavljaju pitanja koja u pisanom obliku čine sastavni dio njihovog pismenog izvješća. Pristupnik je dužan odgovoriti i na moguća pitanja drugih koji prisustvuju javnoj obrani. Ukoliko Povjerenstvo smatra da je potrebno temu doraditi, pristupnik je dužan dostaviti svim članovima Stručnog povjerenstva izmijenjeno obrazloženje teme nakon čega Povjerenstvo daje pismeno izvješće o javnoj obrani i ocjeni teme. Novo, izmijenjeno, obrazloženje teme obavezno se dostavlja i Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost.

Stručno povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana javne obrane teme podnijeti Fakultetskom vijeću pismeno izvješće o ocjeni i javnoj obrani teme, koju prethodno razmatra Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost. Izvješće Stručnog povjerenstva mora sadržavati jasan zaključak i prijedlog Fakultetskom vijeću.

Kada Stručno povjerenstvo negativno ocijeni temu doktorskog rada, nakon što je prethodno moglo zatražiti njenu doradu ili nakon neuspješne javne obrane teme, Fakultetsko vijeće donosi Odluku o negativnoj ocjeni i obustavi postupka.

## **C. OBLIKOVANJE DOKTORSKOG RADA**

Doktorski rad treba biti otisnut pisačem na papiru standardne veličine (A4, 210x297 mm), sa slobodnim rubnicima od 2,5 cm i u dvostrukom proredu (28-32 retka po stranici). Za ispis treba rabiti pismo veličine 11 do 12 tipografskih točaka čitljive vrste s obvezatnom potporom svih hrvatskih znakova. Sve stranice moraju biti numerirane, tj. označene brojevima. Tekst mora biti pisan hrvatskim jezikom po svim gramatičkim i pravopisnim pravilima.

### **1. Uvez i oblikovanje ovitka**

Doktorski rad se uvezuje. Na prednjoj stranici ovitka treba u gornjem dijelu, pri vrhu, pisati:

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
MEDICINSKI FAKULTET

U sredini stranice treba pisati:

Ime i prezime  
NASLOV RADA

Doktorski rad

Pri dnu stranice treba pisati:

Mjesto, godina

Naziv sveučilišta, fakulteta i naslov rada pišu se velikim tiskanim slovima, a svi ispisi centriraju se na stranici.

Na hrptu uveza i stražnjoj stranici ovitka ništa se obvezatno ne ispisuje (ime i prezime autora sa skraćenim naslovom može se ispisati na hrptu po želji autora). Prazni su i unutrašnja strana ovitka i prva stranica koja se na ovitak naslanja.

## 2. Obvezatni listovi rada

Na sljedećem, drugom, listu ponavlja se sadržaj ovitka rada (v. prije).

Treći list rada sadrži sljedeće podatke:

Mentor rada: (Ime i prezime mentora, s titulom)

Doktorski rad obranjen je dana \_\_\_\_\_ u/na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pred povjerenstvom u sastavu:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Rad ima \_\_\_\_\_ listova.

UDK: \_\_\_\_\_

Četvrti list može, ali ne mora sadržavati Predgovor, unutar kojeg se navode podaci važni za provedbu istraživanja, primjerice, naziv ustanove (ustanova) u kojoj (kojima) je istraživanje provedeno, naziv i oznaku odgovarajućeg projekta. Predgovor može sadržavati i moto istraživanja, te zahvale osobama koje su na neki način pomogle u ostvarenju rada.

## 3. Sažetak

Sljede strukturirani Sažetak rada na hrvatskom jeziku (jedna do dvije stranice teksta, uobičajeno 200-250 riječi), i strukturirani Summary, sažetak rada na engleskom jeziku (v. strukturiranost sažetaka u npr. *Croatian Medicial Journal*). Sažetak na engleskom može biti i opširniji ako rad iznosi veći broj rezultata i mora sadržavati i naslov rada na engleskom jeziku. Strukturiranost sažetka znači da se tekst sastoji od nekoliko cjelina: Cilj istraživanja (Objectives), Ispitanici i metode (Patients and Methods) ili Materijal i metode (Material and Methods), Rezultati (Results), i Zaključak (Conclusion). U sažetku se o rezultatima raspravlja istodobno s njihovim navođenjem.

Ispod sažetka navode se ključne riječi (v. dio o prijavi teme).

## 4. Dijelovi doktorskog rada

Sadržaj doktorskog rada navodi poglavlja i brojeve stranica na kojima poglavlja započinju. Početne stranice numeriraju se rimskim brojevima u sredini na dnu stranice. Prva stranica Uvoda i pregleda područja istraživanja prva je stranica numerirana arapskim brojevima, koji slijede do kraja rada (bez obzira na sadržaj stranica i jednako u sredini donjeg dijela stranice). Obvezatni dijelovi rada koji slijede su:

1. Uvod i pregled područja istraživanja,
2. Cilj istraživanja,
3. Materijal i metode (ili: Ispitanici i metode),
4. Rezultati,
5. Rasprava,
6. Zaključak (ili: Zaključci), i

## 7. Literatura (referencije).

Svaki od navedenih dijelova rada treba započeti na novoj stranici. Iza literature se po potrebi postavlja i stranica s Popisom skraćenica koje su uporabljene u radu.

U radu se smiju navoditi (citirati) samo objavljeni podaci. Izvori podataka koji nisu objavljeni navode se u tekstu (u zagradi). Pravilima koja treba poštivati pri navođenju i citiranju literature navedena su pod točkama 2 i 6 teksta o prijavi teme u prvom dijelu ove upute.

Na kraju doktorskog rada prilaže se kratak strukturirani Životopis pristupnika. O pripremi životopisa vidjeti tekst u prijavi teme doktorskog rada koji se nalazi na početku ove upute.

## 5. Prilozi

Dopušteni prilozi uz tekst rada su tablice i slike. Svi se ostali prilozi (sheme, grafikoni, dijagrami, prikazi i sl.) moraju uvrstiti u jednu od dviju dopuštenih skupina. Numeriraju se kroz rad arapskim brojevima u onom slijedu kojim se pojavljuju za sva poglavlja rada zajedno i u pravilu se smještaju odmah uz tekst u kojem se opisuju, a samo iznimno se kao privitak rada uvezuju na samom kraju (npr. računalni ispis programa kao privitak, anketni upitnik i sl.). Svi prilozi moraju biti naslovljeni. Naslovi slika nalaze se uvijek ispod tijela slika, a naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tijela tablica. I slike i tablice moraju biti objašnjene i jasne same za sebe, pa se u njima ne smiju rabiti kratice i oznake koje na istom mjestu, tj. u njima samima ili odmah ispod (za tablice), nisu i tumačene.

Manji broj jednostavnih matematičkih jednadžbi uklapa se u tekst rada. Ako se u radu prikazuje veći broj složenijih jednadžbi i formula, one se unutar teksta izdvajaju u zasebne retke i numeriraju brojem bez posebnog daljnjeg označavanja.

## 4. POSTUPAK OCJENE I JAVNE OBRANE DOKTORSKOG RADA

Doktorski rad predaje se na ocjenu nakon što je pristupnik izvršio sve obveze propisane planom i programom poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija. Potvrdu o izvršenim svim obvezama izdaje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i trajnu medicinsku izobrazbu te ju izravno dostavlja Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost. U sklopu ove potvrde dostavlja se i dokaz o objavljenom radu (jedan prvoautorski ili dva koautorska rada) iz teme doktorskog rada. Rad (radovi) moraju biti objavljeni u časopisu koji je indeksiran u bibliografskoj bazi podataka *Current Contents*. Radovi objavljeni u *supplement*-ima časopisa *Collegium Antropologicum* se ne priznaju. Iznimno se umjesto preslike rada priznaje potvrđnica o pouzdanoj zaprimljenosti rada za objavljivanje, zajedno s otiskom rada. Doktorski rad se predaje na ocjenu u najmanje tri meko uvezana primjerka uz elektroničku inačicu kao pdf-zapis (*Portable Document File*) na CD-u.

Pristupnici u postupku stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija dužni su prije predaje doktorskog rada na ocjenu objaviti jedan rad iz teme doktorata u časopisu koji je indeksiran u bazama podataka SCIE/JCR (*Science Citation Index Expanded, Journal Citation Reports*).

Mentor rada mora dati pismenu suglasnost za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada.

Ocjenu doktorskog rada provodi Stručno povjerenstvo kojeg, u pravilu, čine članovi koji su bili u sastavu Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svojem izvješću može predložiti:

- prihvaćanje rada,
- doradu i podvrgnuće rada ponovnoj ocjeni,
- odbijanje rada.

O ocjeni doktorskog rada, a na prijedlog Povjerenstva za znanstvenoistraživačku djelatnost, Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća. Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za javnu obranu doktorskog rada u koje se, pored članova koji su sudjelovali u ocjeni doktorskog rada, imenuje i mentor rada.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvještaj Povjerenstva za ocjenu rada s primjedbama, pristupnik je dužan u roku od tri mjeseca od dana primitka zaključka dopuniti rad prema uputama i primjedbama Stručnog povjerenstva. Ispravljen i dopunjen rad pristupnik dostavlja Službi za znanstvenoistraživačku djelatnost, koja ga prosljeđuje članovima Povjerenstva za ocjenu rada. Ako pristupnik u navedenom roku ne postupi prema uputama i za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće članova povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu, a na prijedlog Povjerenstva za znanstvenoistraživačku djelatnost, uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo te zatražiti da oni ponovo razmotre i ocjene doktorski rad i da podnesu izvješće.

Ako Stručno povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad, a Fakultetsko vijeće prijedlog prihvati, doktorski se rad odbija i postupak se obustavlja. O obustavljanju postupka pristupnik se obavještava u roku od osam dana posebno obrazloženom odlukom.

Sedam primjeraka otisnutog i uvezanog doktorskog rada i elektronička inačica kao pdf-zapis (*Portable Document File*, dva primjerka na dva CD-a) predaju se Službi za znanstvenoistraživačku djelatnost. Po jedan primjerak uvezanog doktorskog rada predaje se i svakom članu Povjerenstva za obranu.